



**INFORME DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA CONSOLIDADA DE
SERVICE POINT SOLUTIONS, S.A. Y SODICEDADES DEPENDIENTES,
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018**

1. Modelo de negocio

Service Point Solutions, S.A. (en adelante, “SPS”) y sus **Sociedades Dependientes** integran el **Grupo Service Point** (en adelante “Service Point”, “Grupo SPS” o el “Grupo”).

La actividad del Grupo SPS consiste en la prestación de servicios de impresión digital en centros propios y en las instalaciones de clientes (“Facility Management”) y gestión documental.

Los servicios operativos ofrecidos por el Grupo Service Point comprenden básicamente:

Impresión digital:

Incluye todos los procesos y fases que conlleva la creación de documentos desde la pre impresión, edición, diseño, etc. hasta la reproducción, los acabados, la entrega y la gestión de la información. Service Point satisface el conjunto de necesidades de impresión de cualquier tipo de documento con el que sus clientes realizan su actividad empresarial.

La impresión digital es el proceso de recibir, imprimir, o reproducir un documento en cualquier formato, tanto en blanco negro como en color, incluyendo escaneo de documentos, impresión en remoto y aplicaciones de impresión bajo demanda. En la actualidad se están aplicando soluciones denominadas “print on demand” donde las transacciones se realizan a través de una solución a la medida de nuestros clientes. El print management se adapta a las nuevas tecnologías permitiendo mejorar el servicio que presta Service Point así como prestar un servicio completo de outsourcing de gestión documental a los clientes. Estas soluciones están teniendo gran penetración en el último año dado el elevado ahorro de costes que supone en la mayoría de los casos en las compañías.

El plan de crecimiento de la compañía pasa por el potenciamento de los servicios de print on demand para el sector editorial y dentro del sector de la educación. Asimismo, la compañía está desarrollando sinergias con su nuevo accionista de referencia (grupo Paragon) para ofertar servicios de mayor contenido tecnológico a su base de clientes.

Facility Management / On Site Services:

Facility Management / On Site Services es la provisión de servicios de impresión digital en las mismas instalaciones de los clientes. Se trata normalmente de contratos renovables a medio plazo con clientes de tamaño relativamente grande. Los Facility Management tienen una duración determinada (típicamente 2-3 años) y pueden luego renovarse ya que normalmente se crea una relación de largo plazo con las empresas clientes.

El Grupo SPS presta servicios de outsourcing a través de sus puntos de servicio, a través de comercio electrónico con soluciones de “web to print”, a través de las dos soluciones de servicio de Facility Management.

Gestión documental:

La línea de negocio de Gestión Documental se trata esencialmente de servicios de digitalización y reconocimiento óptico de caracteres (OCR), digitalización de documentos y planos, conversión de información en distintos soportes (desde físico a DVD, CD Rom, etc.). La información obtenida a través de esta vía puede ser incorporada por los clientes a sus bases de datos para que puedan acceder a ella de forma rápida y eficaz. Esta información también puede compartirse con múltiples usuarios a través de soluciones de “colaboración” así como conservar una copia de seguridad de los activos intelectuales evitando riesgos de pérdidas y deterioros por el paso del tiempo.

Gracias a los servicios de gestión documental, el Grupo Service Point ofrece consultoría documental, almacenamiento de documentos digitales, suministro de aplicaciones informáticas especializadas y otras soluciones tecnológicas para todas las necesidades documentales de las empresas. Los procesos de gestión documental permiten aportar a los clientes soluciones que pueden integrarse en sus procesos de workflow productivo y en sus sistemas de ERP (Business Process Outsourcing).

Service Point siempre ha tenido prestigio como compañía de valor añadido en el sector (a través de la provisión de servicios de diseño y configuración de equipos y software a medida, distribución digital de información etc.), habiendo desarrollado servicios de gestión documental tanto internamente utilizando tecnología propia como a través de alianzas estratégicas.

2. Gestión de Riesgo

Service Point realiza un seguimiento permanente de los riesgos más significativos que pudieran afectar a las sociedades que componen su Grupo.

El Sistema de Gestión de Riesgos funciona de forma integral a nivel corporativo. El Grupo realiza un seguimiento continuado de los riesgos más significativos, que pudieran afectar a las diferentes líneas de negocio. Para ello, dispone de un mapa de riesgos, como herramienta de representación gráfica de los riesgos inherentes al Grupo, que se utiliza para identificar y valorar los riesgos que afectan al desarrollo de las actividades de las diferentes líneas de negocio.

En la nota 4 de la memoria de los estados financieros consolidados correspondientes al ejercicio terminado en 31 de diciembre de 2018, y en el informe de gestión consolidado, se detallan los principales riesgos del Grupo.

3. Gestión responsable del medio ambiente

Service Point está comprometida en el desarrollo de sus actividades de negocio respetando el medio ambiente y el impacto que sus operaciones tienen en el entorno.

Dada la actividad del Grupo, éste no tiene responsabilidades, gastos, activos ni provisiones y contingencias de naturaleza medioambiental que pudieran ser significativos en relación con el patrimonio, la situación financiera y los resultados del mismo.

4. Información referente al personal

A 31 de diciembre de 2018, el Grupo tenía un total de 112 empleados, de los que 77 empleados pertenecen al negocio de España y 35 al negocio en Bélgica.

El número medio de empleados por categorías correspondiente al ejercicio 2018 es el siguiente:

	2018		Total
	Hombres	Mujeres	
Dirección	3	1	4
Administración	5	12	17
Comercial	9	1	10
Producción	37	46	83
	54	60	114

La información relativa a la Remuneración de consejeros y directivos se especifica en la nota 27 *Saldos y transacciones partes vinculadas y administradores* incluidas en la memoria consolidada de los estados financieros del Grupo correspondientes al ejercicio cerrado en 31 de diciembre de 2018.

El Grupo tiene un Reglamento de Conducto para regular la actuación en su ámbito de los miembros del órgano de administración y sus empleados. Dicho reglamento regula el comportamiento de administrativos, directivos, asesores externos y trabajadores del Grupo en todo lo relativo a conocimiento y cumplimiento de la legislación del Mercado de Valores e información privilegiada y reservada.
